



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI  
ȘCOALA GIMNAZIALA "IANCU ROSETTI" ROSETI, CĂLĂRAȘI  
STR. C.A. ROSETTI, NR. 101  
TEL./FAX: 0242/344032, E-MAIL: scoalaroseti@yahoo.com

Nr 1365 /2.09.2019

## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Aprobat in CA – 6.09.2019

Validat in CP - 2.09.2019

1. ȚINTA STRATEGICĂ T1: Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților

*Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2019-2020*

	Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive )	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2019	Director Administrator	Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
2.	Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2019	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
3.	Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate	Septembrie 2019	Responsabil comisia de	Scheme orare

	acestora elevilor și părinților	elevilor și părinților		elaborare a schemelor orare	
4.	Igienizarea corpurilor școlii și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2019 Școala Roseti este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2019	Director Contabil	Baza materială funcțională
5.	Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2019	Director Contabil Autoritate competentă	Instalația funcționează la parametri normali
6.	Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2019	Director Contabil Cadre didactice	Ambientul creat
7.	Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Finalizarea proiectului de arhivare a documentelor din școală și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2019 Februarie 2020	Director Secretar	Existența documentelor
8.	Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc din incinta Școlii Roseti	Asigurarea securității copiilor în școală	An școlar 2019 - 2020	Director Primărie	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

**2. ȚINTA STRATEGICĂ T2:** Prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;

*Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară*

	Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Inregistrarea , monitorizarea si raportarea absentelor	Prevenirea abandonului școlar	lunar	Director Responsabil comisia abandon absenteism	1.Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

					2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu.
2.	Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor decise la nivelul instituțiilor de învățământ	Prevenirea abandonului școlar	lunar	Director Responsabil comisia abandon absenteism	1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major 2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu.
3.	Monitorizarea frecvenței și identificarea unei modalități de transmitere în timp minim părinților a situațiilor în care elevul lipsește de la orele de curs.	Prevenirea absenteismului școlar	lunar	Director Responsabil comisia abandon absenteism	1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major 2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu.
4.	Corelarea strategiei școlii cu strategia națională privind rata absenteismului școlar	Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil proiecte educaționale Responsabil CEAC Diriginți	Statistici privind dinamica fenomenului
5.	Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar la nivelul școlii, a comisiilor metodice, la ședințele CEAC Diseminarea exemplarelor de bună practică	Prevenirea abandonului școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil proiecte educaționale Responsabil CEAC Diriginți	Raport Procese verbale de la ședințe
6.	Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar	Prevenirea absenteismului	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil CEAC Diriginți	Statistici privind dinamica fenomenului
7.	Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la	Prevenirea absenteismului	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil proiecte educaționale	Statistici privind dinamica fenomenului Raport

	rezultatele școlare ale acestora			Responsabil CEAC Diriginți	
8.	Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor	Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil CEAC Diriginți/învățători Consilier educativ Responsabili comisii metodice	Raport
9.	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul ședințele Consiliului Profesorat/ Consiliului de Administrație, diseminarea exemplelor de bună practică	Prevenirea fenomenului de violență școlară	Pe tot parcursul anului școlar		Raport Procese verbale de la ședințe

***Creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare***

10.	Realizarea de planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale,	Includerea tuturor copiilor la școala inclusiv a celor cu CES , a copiilor cu dificultati de invatare	permanent	Directori Cadre didactice	Raport Procese verbale
11.	Realizarea de planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare pentru elevii capabili de performanță.	Obținerea de performante la Concursuri si olimpiade școlare si extrascolare	permanent	Director Profesori /invatatori	Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, demasă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță
12.	Monitorizarea programelor de pregătire a elevilor capabili de performanță.	Obținerea de performante la Concursuri si olimpiade școlare si extrascolare	An școlar 2019-2020	Director Profesori /invatatori	Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, demasă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță

13.	Monitorizarea programului “Școală după școală”.	Diminuarea abandonului , absenteismului	An scolar 2019-2020	Director Profesori /invatatori	Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism
14.	Monitorizarea programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, activități suplimentare de consiliere și pregătire a elevilor cu CES, a aplicării de către cadrele didactice a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.	Diminuarea abandonului , absenteismului	An scolar 2019-2020	Director Profesori /invatatori	Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism

### 3. ȚINTA STRATEGICĂ T3 Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare

#### *Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice*

	Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice sau prin cursuri de perfecționare metodică	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
2.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
3.	Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Creșterea rezultatelor învățării la elevi	permanent	Director Membrii CA	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
4.	Prezentarea ofertelor de formare continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință oferta de programe de perfecționare

**Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ**

	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
5.	Monitorizarea activității comisiilor la nivel de școală și realizarea rapoartelor statistice pentru a verifica realizarea obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Responsabilii comisiilor realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspund și le prezintă în CP/CA
6.	Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Asigurarea calității procesului de predare – învățare – evaluare	Primul semestru	Director Prof. informatică	Valorificarea experienței didactice
7.	Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite cu specificul fiecărei clase	Parcurgerea integrală a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate și adaptarea demersului didactic la nevoile elevului/copilului	Permanent	Director Învățători/diriginți Responsabil CEAC	Realizarea planificărilor didactice adaptate la nevoile elevului
8.	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
9.	Realizarea unei evaluări ritmice și relevante	Optimizarea evaluării elevilor	Permanent	Director Învățători/diriginți Responsabil CEAC	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
10.	Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	Îmbunătățirea calității actului educativ	Permanent	Director Consiliul de administrație Cadre didactice	Existența planificărilor Existența orarului Asistența de cel puțin 4 ore/c.d./an
11.	Formularea ofertei CDS	Asigurarea disciplinelor opționale în conformitate cu cerințele actuale ale învățământului și ale comunității locale	Febr.2020	Corpul profesoral	Alegerea opționalelor astfel încât să răspundă cerințelor actuale ale învățământului și ale comunității locale

**Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>12.</b>	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Utilizarea în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative	Permanent	Director Învățători/diriginți Responsabil CEAC	Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev
<b>13.</b>	Stimularea inițierii de acțiuni la nivelul școlii în cadrul Centrului de Documentare și Informare (CDI)/ bibliotecii comunale care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română și în limbile moderne studiate	Stimulare lecturii, înțelegerea și interpretarea textului, indiferent de disciplina de predare	Permanent	Director Învățători/diriginți Responsabil CEAC	Creșterea cu 10% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului
<b>14.</b>	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Lunar	Director Învățători/diriginți	Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații
<b>15.</b>	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Călărași și de MEN, implicarea lor în parteneriate și competiții sportive	Obținerea de performanțe școlare	Conform calendarului	Responsabilul comisiei pentru concursuri	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
<b>16.</b>	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2019 Februarie 2020	Director Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline

17.	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățatură
18.	Organizarea unor activități extracurriculare în cadrul școlii și organizarea unor serbări școlare la nivelul comunității	Dezvoltarea personalității elevilor și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.	Conform calendarului	Consilierul educativ; Diriginți/învățători Prof.ed.muzicală	Activități artistice organizate Expoziția școlii Participarea tuturor elevilor la cel puțin o activitate
19.	Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului	Folosirea tehnologiei informatizate în lecțiile de predare	Permanent	Director Învățători/diriginți Responsabil CEAC	Dotarea claselor cu calculatoare
20.	Integrarea eficientă a TIC în curriculum	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Anul școlar 2019-2020	Director	Graficul lecțiilor susținute pe platforme Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
21.	Asigurarea accesului fiecărui elev la calculator	Implicarea activă a resurselor umane și utilizarea metodelor active	15.09.2019	Consiliul de Administrație Directorul și cadrele didactice	Dotarea claselor cu camere web Elevii vor beneficia de cel puțin o oră de acces la un calculator

***Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal***

	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
22.	Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2019, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Creșterea procentajului elevilor admiși în învățământul liceal	Octombrie 2019 - iunie 2020	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
23.	Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2019	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2019	Director Responsabili comisii metodice	Afișarea programului de pregătire



	Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de promovabilitate minim 60%
--	---	--	--	--	--

**4. ȚINTA STRATEGICĂ T4** Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1.</b>	Asigurarea și îmbunătățirea materialelor didactice, a mijloacelor de învățământ și a mobilierului	Toate salile vor avea videoproiector sau TV , calculator Achiziționarea de dulapuri pentru pastrarea materialelor didactice la cab de istorie și cab de geografie	Mai 2020	Director, Contabil, CA	Creșterea cu 30% a achiziționării bazei materiale TV și videoproiectoare
<b>2.</b>	Asigurarea unui ambient confortabil pentru copii în cadrul școlii	Crearea de condiții igienice în spațiul școlar	permanent	Conducerea școlii Consiliul de Administrație Consiliul local	Creșterea cu 20% a îmbunătățirii condițiilor igienico-sanitare
<b>3.</b>	Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Sept 2019	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	Creșterea cu 20% a folosirii softurilor educaționale
<b>4.</b>	Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică	Îmbunătățirea rezultatelor școlare Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Dec 2019 și Mai 2020	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	Dotarea laboratorului AEL cu încă 10 calculatoare sau repararea celor 10 calculatoare defecte. Reabilitarea calculatoarelor existente pentru clase. Funcționarea unui număr de 53 de calculatoare în toată școala
<b>5.</b>	Dotarea corespunzătoare cu	Achiziționarea de imprimante și laptopuri	Iunie 2020	Conducerea școlii	Creșterea cu 50% a

	laptopuri si imprimante pentru compartimentul secretariat si contabilitate	pentru secretariat si contabilitate pentru folosirea in bune conditii la realizarea salariilor , platform Forex, SIIR etc		Consiliul de Administrație Contabil secretar	dotarilor
6.	Dotarea cu imprimanta si Xerox pentru multiplicare fise de lucru/teste la CDI si cancelarie	Folosirea imprimantelor pentru multiplicarea fiselor, proiecte etc	Octombrie 2019	Conducerea scolii Consiliul de Administrație	Asigurarea serviciilor educationale de calitate Participarea elevilor la activitatile sportive Participarea elevilor la competitii sportive judetene , nationale si internationale
7.	Modernizarea unui teren de sport	Introducerea de gazon sintetic pe unul din cele doua terenuri de sport pe care le deține unitatea de învățământ/ Începerea lucrărilor pentru modernizarea terenului de sport si realizarea unei Sali de Sport pe celalalt teren	septembrie 2019-are loc licitatie	Consiliul local Program PNDL Primaria Comunei Roseti	Asigurarea serviciilor educationale de calitate Participarea elevilor la activitatile sportive Participarea elevilor la competitii sportive judetene , nationale si internationale
8.	Reabilitarea totala a scolii	Achizitionarea de centrale termice pentru corpurile de cladire A, B, C , E si suplimentarea spatiilor sanitare Modernizarea tuturor spatiilor scolii	septembrie 2019-are loc licitatie	Consiliul local Program PNDL/POR Primaria Comunei Roseti	

**5. ȚINTA STRATEGICĂ T5** Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate, afirmarea școlii pe plan național și județean prin realizarea de acțiuni de voluntariat si parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european

**1. Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat**

Nr crt	Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
2.	Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității (CJRAE ,Poliția, Dispensarul, Biserica, Pompierii, Biblioteca	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto

	comunală) în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii				
3.	Popularizarea prin intermediul site-ului (didactic.ro) a dinamicii activității școlare	Comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Permanent	Director Administrator site,	Pagina de web a școlii „Ziua porților deschise”
4.	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tomboluri	Dezvoltarea relației școlă-familie	Permanent	Director Consilier proiecte și programe educative, prof Rotaru Marilena	Organizarea unor activități cu prilejul sărbătorilor tradiționale
5.	Școala – familia extinsă a fiecărui angajat – organizarea de excursii și vizite de către personalul școlii pentru relaxare și sudare a grupului	Consolidarea relațiilor de grup, creșterea randamentului în activitatea didactică	Ianuarie 2020 aprilie 2020	Consilier proiecte și programe educative Președintele asociației de părinți Profesor de arte	Scăderea riscului de apariție a tensiunilor în organizația noastră
6.	Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media și site-ul școlii (didactic.ro)	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de Proiecte Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de articole publicate

## 2. Afirmarea școlii pe plan național și județean

	Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ian-febr2020	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Procesul verbal
2.	Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ian-febr2020	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice
3.	Organizarea zilelor școlii și ale comunei	Prezentarea școlii în comunitate	18-19 August 2020	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Articole în ziarele Obiectiv și Cotidian cat și alte publicații
4.	Prezentarea rezultatelor obținute de	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la	Periodic la	Directori,	Articole Diplome

	elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare,	nivelul comunității și în afara acesteia	diferite întâlniri	Coordonator de proiecte și programe educative	obținute
5.	Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu diferite ONG-uri	permanent	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin 3 colaborări Inceperea proiectului cu finanțare europeană ” <b>Ne asiguram viitorul prin educație</b> ”, în parteneriat cu Asociația pentru antreprenoriat, educație și sprijin pentru tineret
6.	Participarea la activități de voluntariat Ecologic	Participarea la acțiunea Lets do it Plantarea a 1000 de stejari în parteneriat cu Primăria Roșeti în zona de vest a comunei Colectarea deșeurilor	Oct-nov 2019	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil Ecoscoala	
7.	Implicarea în proiectul <b>Ecoscoala</b> și continuarea activităților de voluntariat	formarea conștiinței, aptitudinii și a conduitei ecologice prin colectarea și gestionarea unor deșeuri, ecologizarea și înfrumusețarea spațiului școlii și a zonei din apropierea școlii, prin informare în probleme de mediu.	periodic	Coordonatorul Ecoscoala Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Numărul activităților Obținerea <b>steagului verde</b>
8.	Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media și site-ul școlii <a href="https://scoli.didactic.ro/scoalarose">https://scoli.didactic.ro/scoalarose</a> <a href="https://scoli.didactic.ro/scoalarose">ti</a> a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	periodic	Coordonatorul Ecoscoala Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de articole publicate
9.	Înfrumusețarea aspectului interior și exterior al școlii.	Îmbunătățirea aspectului claselor și al curții școlii	Permanent	Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ	Număr de clase cu un ambient plăcut; Număr de arbuști și flori plantate în curtea școlii

Director,  
prof Felea Daniel

